СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕРШОВСКОЕ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ
от **16.12.2011 № 14/26**
с. Ершово

Об утверждении Положения об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское, водителей и отдельных категорий работников (хозяйственная служба)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Ершовское Совет депутатов сельского поселения Ершовское

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское, водителей и отдельных категорий работников (хозяйственная служба) (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2012 года.
3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское, водителей и отдельных категорий работников (хозяйственная служба), утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 03.12.2010 № 7/15.
4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу сельского поселения Ершовское Бабурина В.В.

Глава сельского поселения Ершовское В.В. Бабурин

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
сельского поселения Ершовское
от 16.12.2011 № 14/26

ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном содержании работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское, водителей и отдельных категорий работников (хозяйственная служба)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Ершовское и устанавливает состав денежного содержания и иных выплат работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское, водителей и отдельных категорий работников (хозяйственная служба).

2. Структура денежного содержания и иных выплат работникам, занимающих должности, не отнесенных к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское

2.1. Денежное содержание работников, занимающих должности, не отнесенных к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское (далее – работников), состоит из должностного оклада работника в соответствии с замещаемой им должностью, ежемесячных, дополнительных выплат.

2.1.1. Ежемесячные выплаты включают в себя:

1) надбавку к должностному окладу за особые условия работы;

2) надбавку к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячное поощрение.

2.1.2. Дополнительные выплаты включают в себя:

1) выплаты стимулирующего характера (единовременные, ежеквартальные премии, премия по итогам года);

2) материальную помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

3) ежегодную денежную выплату на лечение и отдых.

2.2. Должностные оклады работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское, устанавливаются в соответствии с ниже приведенной таблицей в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти Московской области

Таблица

коэффициентов применяемых для исчисления должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское

Наименование должностей	Коэффициент
Инженер по делам ГО и ЧС и охране труда	1,9
Секретарь-референт	1,9
Инженер по землеустройству	1,4
Юрисконсульт	1,4
Старший инспектор	1,4

2.3. Ежемесячные надбавки:

2.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) устанавливается в размере 100 процентов должностного оклада.

Надбавка за особые условия работы устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Представитель нанимателя (работодатель) своим решением, а также по представлению непосредственного руководителя вправе изменять работнику размер надбавки за особые условия работы.

Выплата надбавки за особые условия работы производится ежемесячно в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание соответствующего органа местного самоуправления, со дня возникновения права на нее или со дня изменения ее размера.

Надбавка за особые условия труда выплачивается за фактически отработанное время в отчетном периоде. Время нахождения работника в командировке, на курсах повышения квалификации входит в расчет фактически отработанного времени за отчетный период.

2.3.2. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки за выслугу лет (в процентах к должностному окладу)
От 3 до 8 лет	10
От 8 до 13 лет	15
От 13 до 18 лет	20
От 18 до 23 лет	25
От 23 лет и выше	30

В стаж работы, дающий право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет включаются периоды работы в органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, а также на иных должностях в государственных, муниципальных или общественных организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы собственности, опыт и знания которых был необходим для выполнения обязанностей по соответствующей должности, а также время прохождения военной службы, службы в органах внутренних дел, налоговой полиции, таможенных органах и в органах уголовно-исполнительной системы.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет подлежит изменению со дня достижения стажа работы соответственно 8, 13, 18 и 23 полных лет.

Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

Стаж работы, дающий право на установление надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается Комиссией по установлению стажа муниципальной службы, назначению пенсии за выслугу лет, единовременного поощрения, надбавки за выслугу лет и установлению дополнительного оплачиваемого отпуска лицам, работающим в органах местного самоуправления сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области.

2.3.3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается каждому работнику по конечным результатам труда за отработанный месяц в размере до 100 процентов должностного оклада.

Ежемесячное денежное поощрение по настоящему Положению выплачивается с учетом трудового вклада работника и за фактически отработанное время в расчетном периоде.

Время нахождения работника в командировке, на курсах повышения квалификации входит в расчет фактически отработанного времени за отчетный период.

Размер ежемесячного денежного поощрения работнику определяется непосредственным руководителем.

Решение о размере ежемесячного денежного поощрения каждому работнику принимается и оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

2.4. Дополнительные выплаты:

2.4.1. Для повышения эффективности и качества работникам могут производиться выплаты стимулирующего характера (единовременные, ежеквартальные премии, премия по итогам года (далее – премия).

Премии могут выплачиваться одновременно всем работникам либо отдельным работникам.

Премирование работников по результатам работы за квартал и по итогам работы за год производится по фактически отработанному времени в расчетном

периоде и с учетом личного вклада в результаты деятельности органа местного самоуправления сельского поселения Ершовское.

Выплата премии производится в пределах установленного фонда оплаты труда на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя), при этом максимальный размер премии не ограничивается.

Работники, имеющие дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

2.4.2. Основным работникам при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за счет средств фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

Выплата материальной помощи в первый и последний год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году.

Материальная помощь к отпуску производится по заявлению работника и оформляется соответствующим правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

2.4.3. Ежегодная денежная выплата на лечение и отдых производится один раз в календарном году по основному месту работы, исходя из доли занимаемой ставки, по заявлению работника при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части (не менее 14 календарных дней).

Размер ежегодной денежной выплаты на лечение и отдых устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

В случае если работнику, принятому на работу не предоставлялся ежегодный оплачиваемый отпуск в году поступления на работу, то по его заявлению ежегодная денежная выплата на лечение и отдых производится пропорционально отработанному времени в этом году.

При увольнении работника, не получившего в текущем календарном году ежегодную денежную выплату на лечение и отдых, по его заявлению данная выплата производится пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

При увольнении по собственному желанию работника, получившего ежегодную денежную выплату на лечение и отдых за текущий календарный год в полном размере, производится удержание из заработной платы части данной выплаты пропорционально неотработанному времени.

Ежегодная денежная выплата на лечение и отдых не производится за период:

- отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации;

- отпусков по уходу за ребенком до достижения им, установленного законом возраста;

- предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, превышающем 30 календарных дней.

2.4.4. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам может оказываться дополнительная материальная помощь при следующих обстоятельствах:

- необходимость специального лечения и восстановления здоровья в связи с его болезнью или травмой;

- болезнь работника, болезнь или смерть его близких родственников (супруг, супруга, дети, родители, родные брат и сестра, дедушка, бабушка);

- утрата или повреждение имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, кража, авария систем водоснабжения, отопления).

Решение о выплате дополнительной материальной помощи работникам, и ее размере принимает представитель нанимателя (работодатель). Выплата производится на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) по письменному заявлению работника. В заявлении указывается основание для выплаты материальной помощи, к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи.

3. Структура и размер денежного содержания работников, занимающих должности водителей в органах местного самоуправления сельского поселения Ершовское

3.1. Денежное содержание работников, занимающих должности водителей органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское (далее – работники), состоит из должностного оклада ежемесячных и дополнительных выплат.

3.1.1. Ежемесячные выплаты включают в себя:

1) надбавку к должностному окладу за особые условия работы;

2) надбавку к должностному окладу за выслугу лет;

3) надбавку за классность;

4) ежемесячное поощрение.

3.1.2. Дополнительные выплаты включают в себя:

1) выплаты стимулирующего характера (единовременные, ежеквартальные премии, премия по итогам года);

2) материальную помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

3) ежегодную денежную выплату на лечение и отдых.

3.2. Должностной оклад работника устанавливается в размере, кратному должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти Московской области.

Таблица

коэффициентов, применяемых для исчисления должностных окладов работников, занимающих должность водителя органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское

Наименование должностей	Коэффициент
Водитель	1,4

3.3. Ежемесячные надбавки:

3.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) устанавливается в размере 100 процентов должностного оклада.

Надбавка за особые условия труда устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Представитель нанимателя (работодатель) своим правовым актом, а также по представлению непосредственного руководителя вправе изменять работнику размер надбавки за особые условия труда.

Выплата надбавки за особые условия труда производится ежемесячно в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание соответствующего органа местного самоуправления, со дня возникновения права на нее или со дня изменения ее размера.

Надбавка за особые условия труда выплачивается за фактически отработанное время в отчетном периоде. Время нахождения работника в командировке, на курсах повышения квалификации входит в расчет фактически отработанного времени за отчетный период.

3.3.2. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки за выслугу лет (в процентах к должностному окладу)
От 3 до 8 лет	10
От 8 до 13 лет	15
От 13 до 18 лет	20
От 18 до 23 лет	25
От 23 лет и выше	30

В стаж работы, дающий право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет включаются периоды работы в органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, а также на иных должностях в государственных, муниципальных или общественных организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы собственности, опыт и знания которых был необходим для выполнения обязанностей по соответствующей должности, а также время прохождения военной службы, службы в органах внутренних дел, налоговой полиции, таможенных органах и в органах уголовно-исполнительной системы.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет подлежит изменению со дня достижения стажа работы соответственно 8, 13, 18 и 23 полных лет.

Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

Стаж работы, дающий право на установление надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается Комиссией по установлению стажа

муниципальной службы, назначению пенсии за выслугу лет, единовременного поощрения, надбавки за выслугу лет и установлению дополнительного оплачиваемого отпуска лицам, работающим в органах местного самоуправления сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области.

3.3.3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается каждому работнику по конечным результатам труда за отработанный месяц в размере до 100 процентов должностного оклада.

Ежемесячное денежное поощрение по настоящему Положению выплачивается с учетом трудового вклада работника и за фактически отработанное время в расчетном периоде. Время нахождения работника в командировке входит в расчет фактически отработанного времени за отчетный период.

Размер ежемесячного денежного поощрения работнику определяется непосредственным руководителем.

Решение о размере ежемесячного денежного поощрения каждому работнику принимается и оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

3.4. Дополнительные выплаты:

3.4.1. Для повышения эффективности и качества работникам могут производиться выплаты стимулирующего характера (единовременные, ежеквартальные премии, премия по итогам года (далее – премия).

Премии могут выплачиваться одновременно всем работникам либо отдельным работникам.

Премирование работников по результатам работы за квартал и по итогам работы за год производится по фактически отработанному в расчетном периоде времени и с учетом личного вклада в результаты деятельности органа местного самоуправления сельского поселения Ершовское.

Выплата премии производится в пределах установленного фонда оплаты труда на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя), при этом максимальный размер премии не ограничивается.

Работники, имеющие дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

3.4.2. Основным работникам при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за счет средств фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

Выплата материальной помощи в первый и последний год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году.

Материальная помощь к отпуску производится по заявлению работника и оформляется соответствующим правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

3.4.3. Ежегодная денежная выплата на лечение и отдых производится один раз в календарном году по основному месту работы, исходя из доли занимаемой ставки, по заявлению работника при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части (не менее 14 календарных дней).

Размер ежегодной денежной выплаты на лечение и отдых устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

В случае если работнику, принятому на работу не предоставлялся ежегодный оплачиваемый отпуск в году поступления на работу, то по его заявлению ежегодная денежная выплата на лечение и отдых производится пропорционально отработанному времени в этом году.

При увольнении работника, не получившего в текущем календарном году ежегодную денежную выплату на лечение и отдых, по его заявлению данная выплата производится пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

При увольнении по собственному желанию работника, получившего ежегодную денежную выплату на лечение и отдых за текущий календарный год в полном размере, производится удержание из заработной платы части данной выплаты пропорционально неотработанному времени.

Ежегодная денежная выплата на лечение и отдых не производится за период:

- отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации;

- отпусков по уходу за ребенком до достижения им, установленного законом возраста;

- предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, превышающем 30 календарных дней.

3.4.4. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам может оказываться дополнительная материальная помощь при следующих обстоятельствах:

- необходимость специального лечения и восстановления здоровья в связи с его болезнью или травмой;

- болезнь работника, болезнь или смерть его близких родственников (супруг, супруга, дети, родители, родные брат и сестра, дедушка, бабушка);

- утрата или повреждение имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, кража, авария систем водоснабжения, отопления).

Решение о выплате дополнительной материальной помощи работникам, и ее размере принимает представитель нанимателя (работодатель). Выплата производится на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) по письменному заявлению работника. В заявлении указывается основание для выплаты материальной помощи, к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи.

4. Структура и размер денежного содержания отдельных категорий работников органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское (хозяйственная служба)

4.1. Денежное содержание отдельных категорий работников органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское (оператор газовой котельной, уборщики служебных помещений, дворник) (далее – работники), состоит из тарифной ставки, ежемесячных и дополнительных выплат.

4.1.1. Ежемесячные выплаты включают в себя:

1) ежемесячное поощрение.

4.1.2. Дополнительные выплаты включают в себя:

1) выплаты стимулирующего характера (единовременные, ежеквартальные премии, премию по итогам года);

2) материальную помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

3) ежегодную денежную выплату на лечение и отдых.

4.2. Тарифная ставка работника устанавливается по разрядам Единой тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципальных учреждений Московской области:

Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципальных учреждений сельского поселения Ершовское

Показатели	Разряды							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582
Тарифные ставки, руб.	5930	6175	6485	6780	7550	7760	8550	9380

4.3. Ежемесячные надбавки:

4.3.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается каждому работнику по конечным результатам труда за отработанный месяц в размере до 100 процентов должностного оклада.

Ежемесячное денежное поощрение по настоящему Положению выплачивается с учетом трудового вклада работника и за фактически отработанное время в расчетном периоде, исходя из доли занимаемой ставки.

Размер ежемесячного денежного поощрения работнику определяется непосредственным руководителем.

Решение о размере ежемесячного денежного поощрения каждому работнику принимается и оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

4.4. Дополнительные выплаты:

4.4.1. Для повышения эффективности и качества работникам могут производиться выплаты стимулирующего характера (единовременные, ежеквартальные премии, премия по итогам года (далее – премия).

Премии могут выплачиваться одновременно всем работникам либо отдельным работникам.

Премирование работников по результатам работы за квартал и по итогам работы за год производится по фактически отработанному в расчетном периоде времени, исходя из доли занимаемой ставки, и с учетом личного вклада в результаты деятельности органа местного самоуправления сельского поселения Ершовское.

Выплата премии производится в пределах установленного фонда оплаты труда на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя), при этом максимальный размер премии не ограничивается.

Работники, имеющие дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

4.4.2. Основным работникам при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за счет средств фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

Выплата материальной помощи в первый и последний год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году.

Материальная помощь к отпуску производится по заявлению работника и оформляется соответствующим правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

4.4.3. Ежегодная денежная выплата на лечение и отдых производится один раз в календарном году по основному месту работы, исходя из доли занимаемой ставки, по заявлению работника при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части (не менее 14 календарных дней).

Размер ежегодной денежной выплаты на лечение и отдых устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

В случае если работнику, принятому на работу не предоставлялся ежегодный оплачиваемый отпуск в году поступления на работу, то по его заявлению ежегодная денежная выплата на лечение и отдых производится пропорционально отработанному времени в этом году.

При увольнении работника, не получившего в текущем календарном году ежегодную денежную выплату на лечение и отдых, по его заявлению данная выплата производится пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

При увольнении по собственному желанию работника, получившего ежегодную денежную выплату на лечение и отдых за текущий календарный год в полном размере, производится удержание из заработной платы части данной выплаты пропорционально неотработанному времени.

Ежегодная денежная выплата на лечение и отдых не производится за период:

- отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации;

- отпусков по уходу за ребенком до достижения им, установленного законом возраста;

- предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, превышающем 30 календарных дней.

4.4.4. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам может оказываться дополнительная материальная помощь при следующих обстоятельствах:

- необходимость специального лечения и восстановления здоровья в связи с его болезнью или травмой;

- болезнь работника, болезнь или смерть его близких родственников (супруг, супруга, дети, родители, родные брат и сестра, дедушка, бабушка);

- утрата или повреждение имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, кража, авария систем водоснабжения, отопления).

Решение о выплате дополнительной материальной помощи работникам, и ее размере принимает представитель нанимателя (работодатель). Выплата производится на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) по письменному заявлению работника. В заявлении указывается основание для выплаты материальной помощи, к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи.