АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕРШОВСКОЕ

ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.09.2017 № 75

Об утверждении Политики в области обработки персональных данных Администрации сельского поселения Ершовское

Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь Уставом сельского поселения Ершовское

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Политику в области обработки персональных данных Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте сельского поселения Ершовское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на начальника сектора по общим и организационным вопросам (Т.Н. Ильина).

##### Руководитель Администрации А.В. Бредов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  Утверждена  постановлением Администрации сельского поселения Ершовское  11.09.2017 № 75 |

**ПОЛИТИКА**

**в области обработки персональных данных**

**Администрации сельского поселения Ершовское**

**Одинцовского муниципального района Московской области**

**1. Термины и определения.**

1.1. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.2. Использование персональных данных – действия (операции)   
с персональными данными, совершаемые Администрацией сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация) в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом, затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

1.3. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Оператором требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.4. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.5. Оператор персональных данных (далее - Оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящей Политики Оператором является Администрация сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области.

1.6. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.7. Распространение персональных данных – действия, направленные   
на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.8. Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях   
с Оператором.

1.9. Субъект –физическое лицо, обладатель собственных персональных данных.

**2. Общие положения.**

2.1. В целях поддержания деловой репутации и гарантирования выполнения норм федерального законодательства Российской Федерации в полном объеме Администрация сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Оператор) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости   
и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

2.2. Политика в области обработки персональных данных Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Политика) определяет принципы, цели и срок обработки персональных данных, права и обязанности оператора и субъекта персональных данных в Администрации.

2.3. Политика разработана в соответствии с частью 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работников» от 30.12.2001 № 197‑ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149‑ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152‑ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2.4. Настоящая Политика утверждается и вводится в действие постановлением Администрации и действует в отношении персональных данных, полученных Оператором как до, так и после подписания настоящей Политики.

2.5. Политика является документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке персональных данных.

2.6. Информация об Операторе:

– Наименование: Администрация сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (Администрация сельского поселения Ершовское).

– ИНН: 5032139420.

– Почтовый адрес: 143055, Московская область, Одинцовский район, село Ершово, д. 8 А.

**3. Категории персональных данных, обрабатываемые Оператором.**

## 3.1. Оператор обрабатывает следующие категории персональных данных:

## – Персональные данные работников (субъектов), состоящих в трудовых отношениях с Оператором, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, родственников работников;

## – Персональные данные субъектов, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Оператором.

## – Персональные данные субъектов, обратившихся к Оператору за услугой в рамках полномочий Оператора.

## Уровень защищенности персональных данных в Администрации сельского поселения Ершовское: УЗ 4.

**4. Цели обработки персональных данных.**

## 4.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных с целью:

**–** заключения и выполнения обязательств по трудовым договорам, договорам гражданско-правового характера и договорам с контрагентами;

**–** регистрации и обработки сведений, необходимых для реализации полномочий Администрации сельского поселения Ершовское;

**–** ведения кадрового учета работников;

**–** организации бухгалтерского, налогового учета и отчетности, начисление денежного содержания работникам;

**–** работы с обращениями граждан.

**5. Принципы обработки персональных данных Оператором.**

5.1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных Оператора осуществляется на основе следующих принципов:

**–** законности и справедливой основы;

**–** ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

**–** недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;

**–** недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

**–** обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;

**–** соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;

**–** недопущения обработки избыточных персональных данных по отношению   
к заявленным целям их обработки;

**–** обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;

**–** уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения в информационных системах персональных данных Оператора допущенных нарушений персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. В информационных системах персональных данных Оператора обрабатываются персональные данные при наличии хотя бы одного из следующих условий:

**–** обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

**–** обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

**–** обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий Администрации, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области;

**–** обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

**–** обработка персональных данных необходима для осуществления прав   
и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права   
и свободы субъекта персональных данных;

**–** осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

**–** осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Пользователи информационных системах персональных данных Оператора и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны   
не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. В целях информационного обеспечения Администрация может создавать общедоступные источники персональных данных работников, в том числе справочники и адресные книги. В общедоступные источники персональных данных с согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, должность, номера контактных телефонов, адрес электронной почты, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

Сведения о работнике должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию работника либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5.5. Администрация вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные федеральным законом.

5.6. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств Оператором не осуществляется.

**6. Сроки обработки персональных данных.**

6.1. Сроки обработки указанных выше персональных данных определяются   
в соответствие со сроком действия договора с субъектом персональных данных, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558   
«Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

**7. Обязанности оператора персональных данных**

**и субъектов персональных данных.**

## 

## 7.1. Оператор обязан:

## – использовать персональные данные только в соответствии с целями обработки, определившими их получение;

## – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты;

## – осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с законодательством Российской Федерации;

## – по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и порядке обработки этих данных;

## 7.2. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

**8. Права Оператора и субъектов персональных данных.**

## 8.1. Администрация имеет право:

– ограничить доступ субъекта к его персональным данным в соответствии   
с федеральными законами;

– требовать от субъекта предоставления достоверных персональных данных;

– передавать персональные данные субъекта без его согласия, если это предусмотрено федеральными законами.

## 8.2. Субъекты персональных данных имеют право:

– на получение информации, касающейся обработки его персональных данных;

– получать доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей собственные персональные данные,   
за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

– требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;

– при отказе Оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта – заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;

– требовать от Оператора уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях.

**9. Безопасность персональных данных.**

## 9.1. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации.

## 9.2. Администрация предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

## 9.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных реализуются в рамках системы защиты персональных данных, создаваемой в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, и должны быть направлены на нейтрализацию актуальных угроз безопасности персональных данных.

## 9.4. При обработке персональных данных в информационных системах Администрации сельского поселения Ершовское должно быть обеспечено:

## – проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

## – своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

## – недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

## – возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

## – постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности персональных данных.

## 9.5. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

## – назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;

## – ограничение и регламентация состава работников, имеющих доступ к персональным данным;

## – ознакомление работников с требованиями федерального законодательства и нормативных документов Администрации по обработке и защите персональных данных;

## – обеспечение учета и хранения материальных носителей информации и их обращения, исключающего хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;

## – определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

## – разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием мер защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего уровня информационных систем. При невозможности реализации в ИСПДн мер по защите информации могут разрабатываться иные (компенсирующие) меры защиты информации, обеспечивающие адекватное блокирование (нейтрализацию) угроз безопасности информации;

## – проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

## – установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

## – обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

## – учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

## – учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

## – контроль над соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

## – разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

## - допуск в помещения, в которых обрабатываются персональные данных, в соответствии со списком допущенных сотрудников;

**10. Уполномоченный орган по защите субъектов персональных данных.**

10.1. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов персональных данных.

10.2. Управление Роскомнадзора по Центральному федеральному округу:

- Адрес: 17997, Москва, Старокаширское шоссе, д. 2, корп. 10, ГСП-7.

- Тел.: (495) 587-44-85.

- E-mail: [rsockanc77@rkn.gov.ru](mailto:rsockanc77@rkn.gov.ru)

- Сайт: <https://77.rkn.gov.ru>.

**11. Заключительные положения.**

## 11.1. Настоящая Политика является внутренним документом Оператора, и является общедоступной и размещена на официальном сайте сельского поселения Ершовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://ershovskoe-sp.ru/>.

## 11.2. Администрация сельского поселения Ершовское оставляет за собой право вносить необходимые изменения в Политику при изменении действующего законодательства Российской Федерации и условий своей деятельности.

Начальник сектора по общим

и организационным вопросам Т.Н. Ильина