

ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕРШОВСКОЕ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2010 № 480

с. Ершово

О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными бюджетными и автономными учреждениями сельского поселения Ершовское

В целях реализации частей 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями, внесенными федеральными законами от 24.07.2007 № 215-ФЗ, от 18.10.2007 № 230-ФЗ)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными бюджетными и автономными учреждениями сельского поселения Ершовское (приложение № 1).

2. Для исполнения вопросов местного значения, в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями), утвердить Перечень муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями сельского поселения Ершовское (приложение № 2).

3. Разработать и предоставить стандарты качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями сельского поселения Ершовское за счет средств бюджета сельского поселения Ершовское.

4. Отделу экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности сельского поселения Ершовское (С.И. Чуприна) разработать порядок определения и предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Ершовское муниципальным автономным учреждениям сельского поселения Ершовское и типовую форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Ершовское автономным учреждениям сельского поселения Ершовское.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.О. Главы сельского поселения Ершовское

Т.А. Палагина

Приложение № 1
Утвержден
постановлением Главы
сельского поселения Ершовское
от 17.06.2010 № 480

ПОРЯДОК
формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
физическим и юридическим лицам муниципальными бюджетными и автономными
учреждениями сельского поселения Ершовское

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными бюджетными и автономными учреждениями сельского поселения Ершовское за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения Ершовское на очередной финансовый год на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальные задания).

1.2. Муниципальные задания разрабатываются в целях обеспечения соответствия бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с непосредственным результатом, характеризующим объем и качество оказанных муниципальными бюджетными и автономными учреждениями сельского поселения Ершовское муниципальных услуг (выполняемых работ).

1.3. Муниципальные задания формируются Администрацией сельского поселения Ершовское подведомственным им муниципальным бюджетным учреждениям и автономным учреждениям сельского поселения Ершовское (далее – бюджетные, автономные учреждения).

1.4. Муниципальное задание бюджетному и автономному учреждению формируются в соответствии с предусмотренной их уставами основной деятельностью.

1.5. Проекты муниципальных заданий формируются одновременно с подготовкой предложений по составлению проекта решения о бюджете сельского поселения Ершовское на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана сельского поселения Ершовское на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. Проекты муниципальных заданий используются при составлении проекта бюджета сельского поселения Ершовское на очередной финансовый год для планирования бюджетных ассигнований на оказание бюджетными, автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ).

1.7. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

муниципальные услуги (работы) – услуги (работы), оказываемые (выполняемые) в соответствии с муниципальным заданием бюджетными, автономными учреждениями;

муниципальное задание – документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

муниципальное бюджетное учреждение сельского поселения Ершовское – учреждение, финансовое обеспечение выполнения функций которого, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и юридическим лицам, в

соответствии с муниципальным заданием, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Ершовское на основе бюджетной сметы (далее – бюджетное учреждение);

муниципальное автономное учреждение сельского поселения Ершовское – некоммерческая организация, созданная на базе имущества, находящегося в собственности сельского поселения Ершовское для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Московской области в сферах культуры, физической культуры и спорта, а также в иных сферах (далее – автономное учреждение).

2. Порядок формирования и утверждения муниципальных заданий

2.1. Муниципальные задания формируются Администрацией сельского поселения Ершовское бюджетным учреждениям и автономным учреждениям по каждой оказываемой ими муниципальной услуге (выполняемой работе) из числа включенных в Перечни муниципальных услуг (работ) сельского поселения Ершовское, оказываемых муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями сельского поселения Ершовское физическим и (или) юридическим лицам за счет средств бюджета сельского поселения Ершовское, утверждаемые распорядительными документами Администрации сельского поселения Ершовское.

2.2. Администрация сельского поселения Ершовское формируют проекты муниципальных заданий бюджетным, автономным учреждениям с учетом их предложений по:

перечню муниципальных услуг (работ), которые бюджетное учреждение, автономное учреждение планирует оказывать физическим и юридическим лицам в рамках муниципального задания;

перечню муниципальных услуг (работ), которые бюджетное учреждение, автономное учреждение планирует оказывать физическим и юридическим лицам в рамках муниципального задания на платной (частично платной) основе;

контингенту потребителей муниципальной услуги (работы) (категория и численность потребителей);

мощности бюджетного, автономного учреждения всего, в том числе необходимой для выполнения муниципального задания;

балансовой стоимости имущества, закрепленного за автономным учреждением, с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

информации о недвижимом и особо ценном движимом имуществе автономного учреждения, сданном в аренду с согласия учредителя;

численности персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания;

предельным ценам (тарифам) на муниципальные услуги (работы), оказываемым на платной (частично платной) основе, либо порядку их установления;

расчетной потребности финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

показателям выполнения бюджетными, автономными учреждениями муниципальных заданий в отчетном финансовом году;

планируемым объемам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе на платной (частично платной) основе, в натуральном и стоимостном выражении;

иным показателям, характеризующим возможность бюджетного, автономного учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) в соответствии с муниципальным заданием (описанием требований к помещению, оборудованию,

транспорту, энергоресурсам и иным ресурсам, необходимым для выполнения муниципальных заданий).

2.3. Администрация сельского поселения Ершовское на основании проектов муниципальных заданий формирует сводные показатели проектов муниципальных заданий бюджетным, автономным учреждениям (приложение № 1 к настоящему Порядку) и представляет в отдел экономики, финансов и бухгалтерского учета и отчетности Администрации сельского поселения Ершовское.

2.4. Муниципальное задание для бюджетного, автономного учреждения составляется по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Муниципальные задания по отраслям в разрезе видов бюджетных, автономных учреждений утверждаются распорядительными документами Администрации сельского поселения Ершовское в течение месяца после официального опубликования решения о бюджете сельского поселения Ершовское на соответствующий год в соответствии с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренными в бюджете сельского поселения Ершовское, и доводятся до бюджетных, автономных учреждений одновременно с информацией об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий.

2.6. Отчет о выполнении муниципального задания представляется бюджетными, автономными учреждениями Администрации сельского поселения Ершовское не реже одного раза в квартал.

Форма отчета о выполнении муниципального задания и периодичность его представления устанавливается Администрацией сельского поселения Ершовское самостоятельно с учетом требований настоящего пункта (приложение № 3 к настоящему Порядку).

2.7. Вновь созданному бюджетному, автономному учреждению срок формирования муниципального задания устанавливается нормативным правовым актом Администрации сельского поселения Ершовское о его создании.

2.8. Бюджетному учреждению, в случае его реорганизации, муниципальное задание устанавливается распорядительными документами Администрации сельского поселения Ершовское в соответствии с доведенными бюджетному учреждению в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств.

2.9. Администрация сельского поселения Ершовское:

несет ответственность за эффективное использование бюджетных средств, предусмотренных на выполнение муниципальных заданий, в соответствии с их целевым назначением;

имеет право вносить изменения в утвержденное муниципальное задание в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения Ершовское на текущий год на соответствующие муниципальному заданию цели;

осуществляет контроль за выполнением муниципальных заданий бюджетными, автономными учреждениями.

2.10. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, и принятия новых нормативных правовых актов, влекущих возникновение новых расходных обязательств, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований из бюджета сельского поселения Ершовское, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены соответствующие изменения.

2.11. В случае, если бюджетное, автономное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания, Администрация сельского поселения обязана принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе путем корректировки муниципального

задания другим бюджетным, автономным учреждением с соответствующим изменением объемов финансирования.

2.12. Бюджетные, автономные учреждения, получившие муниципальные задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) за счет бюджетных ассигнований сельского поселения Ершовское, несут ответственность за достижение заданных результатов с использованием выделенных им средств бюджета сельского поселения Ершовское.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий бюджетными, автономными учреждениями осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Ершовское в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) доводятся до бюджетных, автономных учреждений в объеме, достаточном для выполнения установленного муниципального задания.

3.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленный бюджетному, автономному учреждению, не зависит от типа такого учреждения (бюджетное или автономное).

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется на основе бюджетной сметы бюджетного учреждения в установленном порядке.

Бюджетные ассигнования бюджетному учреждению, для которого установлено задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются путем суммирования нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества, необходимого для выполнения установленного муниципального задания.

3.5. Расчет объема нормативных затрат на выполнение муниципального задания бюджетного, автономного учреждения производится на основании нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативов затрат на содержание имущества, необходимого для выполнения установленного муниципального задания, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением осуществляется в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Ершовское муниципальным автономным учреждениям сельского поселения Ершовское, утвержденным распорядительными документами Администрации сельского поселения Ершовское, путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества, необходимого для выполнения установленного муниципального задания.

3.7. Предоставление автономному учреждению субсидий на выполнение муниципального задания осуществляется в течении финансового года на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключенного между учредителем и автономным учреждением, по типовой форме.

Типовая форма утверждается распорядительным документом Администрации сельского поселения Ершовское.

Учредитель вправе уточнять и дополнять соглашение с учетом отраслевых особенностей.

Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий указываются в соглашении.

Соглашение между учредителем и автономным учреждением является приложением к муниципальному заданию, устанавливаемому автономному учреждению. Порядок возврата предоставляемых субсидий устанавливается соглашением.

3.8. Субсидии автономному учреждению на возмещение нормативных затрат по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) перечисляются на счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации.

И.О. Главы сельского поселения Ершовское

Т.А.Палагина

Текущий финансовый год									
Очередной финансовый год									
Первый год планового периода									
Второй год планового периода									

*Данная форма заполняется отдельно по муниципальным бюджетным учреждениям сельского поселения Ершовское и отдельно по муниципальным автономным учреждениям сельского поселения Ершовское

И.О. Главы сельского поселения Ершовское

Т.А. Палагина

Приложение № 2
к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными бюджетными и автономными учреждениями сельского поселения Ершовское

УТВЕРЖДАЮ

Глава сельского поселения Ершовское

_____ В.В.Бабурин

« ____ » _____ 2010 г.

Муниципальное задание

на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) _____
(наименование муниципальной услуги (работы))

на _____ год и плановый период _____ и _____ годы

муниципальным бюджетным (автономным) учреждением _____
(наименование учреждения)

1. Выписка из реестра расходных обязательств сельского поселения Ершовское по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).

2. Потребители муниципальной услуги (работы):

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная (частично платная, платная)*)	Количество потребителей (чел./ед.)					Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (работу), (чел.)**			
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1.										
2.										

*Заполняется, если законодательством Российской Федерации, Московской области предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

** Если возможно определить.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги (работы)

3.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы):

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги								
Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета*	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета

3.2. Объемы оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральном (стоимостном) выражении:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.							
2.							

4. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы)*:

Показатели / требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги
Стандарт качества муниципальной услуги (работы)	
Административный регламент муниципальной услуги (работы)	
Основные процедуры оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	
Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	
Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (выполнения работы)	
Требования к квалификации и опыту работников муниципального бюджетного (автономного) учреждения	
Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	

* в случае отсутствия ставится прочерк

4.1. Требования к наличию и состоянию имущества

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1.	
2.	

* раздел заполняется по усмотрению главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Ершовское.

4.2. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	
2.	

4.3. Основания для долгосрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.		
2.		

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (выполнение работы) либо порядок их установления**

Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
Порядок установления предельных цен (тарифов) на оказание муниципальной услуги (выполнение работы):	
Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (выполнение работы)	

** Заполняется, если законодательством Российской Федерации, Московской области предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

6. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

	Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы местного самоуправления сельского поселения Ершовское, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.			
2.			

7. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания: _____

Форма отчета о выполнении муниципального задания разрабатывается на основании примерной формы отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (приложение № 3 к Порядку).

И.О. Главы сельского поселения Ершовское

Т.А. Палагина

Приложение № 3

К Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными бюджетными и автономными учреждениями сельского поселения Ершовское

**Форма отчета
о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работ)
физическим и юридическим лицам**

_____ (наименование муниципальной услуги (работы))

муниципальным бюджетным (автономным) учреждением _____ (наименование учреждения)

за _____ 20 ____ г.

Дата и номер Соглашения, заключенного между учредителем и муниципальным автономным учреждением

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

**1. Сведения о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
Сведения о фактических объемах выполнения муниципального задания:**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Планируемые объемы муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год		Фактический объем муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за отчетный финансовый год		Источник (и) информации о фактических объемах оказания муниципальной услуги (выполнения работ)
		В натуральном выражении, ед.	В стоимостном выражении, тыс. руб.	В натуральном выражении, ед.	В стоимостном выражении, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7

1.2. Потребители муниципальной услуги (работы):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование категории потребителей	Форма предоставления услуги (платная, частично платная, бесплатная)	Плановое количество потребителей, чел	Фактическое количество потребителей, воспользовавшихся услугой, чел.
1	2	3	4	5	6

1.3. Факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов оказания муниципальной услуги (выполнение работ) от планируемых

--

1.4. Характеристика перспектив выполнения муниципальным бюджетным (автономным) учреждением муниципального задания в соответствии с планируемыми объемами:

--

1.5. Характеристика состояния имущества, используемого муниципальным бюджетным (автономным) учреждением при оказании муниципальной услуги (выполнении работ):

--

1.6. Сведения об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением сельского поселения Ершовское:*

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения, используемого для выполнения муниципального задания, всего		
	в том числе:		
	стоимость недвижимого имущества		
	стоимость особо ценного имущества		
2.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, используемого для выполнения муниципального задания		
	в том числе площадь недвижимого имущества переданного в аренду:		
3.	Иные сведения об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением (по решению учредителя либо автономного учреждения)		

* Раздел заполняется по усмотрению учредителя

2. Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)

2.1. Показатели оценки качества муниципальной услуги (работы)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном здании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5

2.2. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг (работ)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Кем подана жалоба	Содержание жалобы
1	2	3	4

2.3. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги (работы) со стороны Администрации сельского поселения Ершовское, осуществляющей контроль за выполнением муниципального задания

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	ФИО, должность, работника Администрации сельского поселения Ершовское и дата проверки	Содержание замечания
1	2	3	4

Руководитель муниципального бюджетного (автономного) учреждения, оказывающего муниципальную услугу (выполняющего работу) _____

М.П.

И.О. Главы сельского поселения Ершовское

Т.А. Палагина

Приложение № 2
 Утвержден
 постановлением Главы
 сельского поселения Ершовское
 от 17.06.2010 № 480_____

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями сельского поселения Ершовское
физическим и (или) юридическим лицам за счет средств бюджета сельского поселения Ершовское

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Основные компоненты муниципальной услуги	Единица измерения муниципальной услуги	Категория потребителей муниципальной услуги	Реквизиты нормативных правовых актов			
					По установлению полномочий органов местного самоуправления на оказание муниципальной услуги за счет средств бюджета сельского поселения Ершовское	По определению категорий потребителей муниципальной услуги, оказываемой за счет средств бюджета сельского поселения Ершовское	По определению категорий потребителя и муниципальной услуги, оказываемой на частично платной основе	Устанавливающие требования к объемам, срокам и качеству муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Администрация сельского поселения Ершовское</i>								

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Создание условий для обеспечения поселения услугами по организации досуга	Организация, подготовка и проведение культурно-массовых, зрелищных мероприятий, концертов, фестивалей, выставок; Обеспечение жителей услугами творческих самодеятельных коллективов	Количество мероприятий	Население сельского поселения Ершовское	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1 (в редакции от 22.08.2004)	Положение о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений в сельском поселении Ершовское, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 22.05.2009 № 3/42 Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры сельского поселения Ершовское, утвержденное постановлением	-	Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1 (в редакции от 22.08.2004)

						главы сельского поселения Ершовское от 01.04.2009 № 300 с изменениями, внесенными постановлением главы сельского поселения Ершовское от 03.04.2009 № 320		
2	Организация библиотечного обслуживания, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	Обеспечение жителей поселения библиотечным и услугами	Количество мероприятий	Население сельского поселения Ершовское	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 №	Положение о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений в сельском поселении Ершовское, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 22.05.2009 № 3/42 Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений	-	Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1 (в редакции от 22.08.2004)

					3612-1 (в редакции от 22.08.2004)	культуры сельского поселения Ершовское, утвержденное постановлением главы сельского поселения Ершовское от 01.04.2009 № 300 с изменениями внесенными постановлением главы сельского поселения Ершовское от 03.04.2009 № 320		
3	Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организа	Организация подготовки и проведения спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий в поселении. Организация работы со спортсменами-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями	количество участников	население сельского поселения Ершовское	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» Федеральный Закон от 4.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорту в Российской Федерации»	Постановление Губернатора Московской области от 22.06.2004 № 117-ПГ «Об организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы со спортсменами-инвалидами в Московской области» Положение о	-	Концепция федеральной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006 - 2015 годы» Методические рекомендации по

<p>ция и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий</p>	<p>здоровья. Организация подготовки и участия сборных команд поселения и отдельных спортсменов в различных спортивных мероприятиях (соревнованиях) районных, областных, российских и международных (экипировка, командирование)</p>			<p>Закон Московской области «О физической культуре и спорту в Московской области»</p>	<p>порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений в сельском поселении Ершовское, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 22.05.2009 № 3/42</p> <p>Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры сельского поселения Ершовское, утвержденное постановлением главы сельского поселения Ершовское от 01.04.2009 № 300 с изменениями внесенными</p>		<p>организации деятельности и спортивных школ в Российской Федерации от 12.12.2006 № СК-02-10/3685</p>
---	---	--	--	---	--	--	--

						постановлением главы сельского поселения Ершовское от 03.04.2009 № 320		
4	Организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью	Организация, подготовка и проведение молодежных акций, семинаров, зрелищных мероприятий, концертов, фестивалей, выставок, участие в федеральных и областных мероприятиях, реализация программ направленных на работу с детьми и молодежью	Количество мероприятий	Молодежь от 14 до 30 лет	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» Закон Московской области от 01.12.2003 № 155/2003-ОЗ «О государственной молодежной политике в Московской области» Закон Московской области от 11.05.2006 № 69 «О внесении изменений в Закон Московской области о молодежной политике в	Программа социально-экономического развития сельского поселения Ершовское, утвержденная решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское на очередной финансовый год.	Закон Московской области «О государственной молодежной политике в Московской области» от 01.12.2003 № 155/2003-ОЗ Закон Московской области от 11.05.2006 № 69 «О внесении изменений в Закон Московской области «О молодежной политике в Московской области»	Закон Московской области «О государственной молодежной политике в Московской области» от 01.12.2003 № 155/2003-ОЗ

					Московской области» Федеральный закон от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики и правонарушений несовершеннолет- них»			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

И.О. Главы сельского поселения Ершовское

Т.А. Палагина