

Г Л А В А
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕРШОВСКОЕ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2010 № 902

с. Ершово

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Администрации сельского поселения Ершовское, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и руководствуясь письмом Управления государственной и муниципальной службы Московской области от 22.09.2010 № ГС-1/839исх.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы Администрации сельского поселения Ершовское (прилагается), после увольнения с которых муниципальные служащие в течение двух лет имеют право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско – правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ершовское и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ершовское и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Главы сельского поселения Ершовское от 02.11.2010 № 901.

2. Установить, что муниципальный служащий, замещавший должность муниципальной службы в Администрации сельского поселения Ершовское, включенную в вышеуказанный Перечень, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско – правовых договоров в случае, предусмотренном пунктом 1 настоящего постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Отделу правового обеспечения и организационной работы в установленном порядке ознакомить муниципальных служащих администрации сельского поселения Ершовское с настоящим постановлением под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.О. Главы сельского поселения

Т.А. Палагина

Приложение № 1
Утвержден
постановлением Главы
сельского поселения Ершовское
от 02.11.2010 № 902

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы Администрации сельского поселения Ершовское, после увольнения с которых муниципальные служащие в течение двух лет имеют право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско – правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ершовское и урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы
1	Заместитель главы администрации
2	Заместитель главы администрации
3	Заместитель главы администрации
4	Заместитель главы администрации
5	Заместитель главы администрации
6	Заместитель главы администрации – начальник отдела правового обеспечения и организационной работы
7	Начальник отдела по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами
8	Начальник отдела экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер