

ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕРШОВСКОЕ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.03.2011 № 23 – пГл
с. Ершово

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области к совершению коррупционных правонарушений (приложение 1).
2. Отделу по общим и организационным вопросам Администрации сельского поселения Ершовское в течение 15 рабочих дней с момента подписания настоящего постановления ознакомить с ним под роспись муниципальных служащих.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.В. Бабурин

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в
целях склонения муниципального служащего сельского поселения Ершовское
Одинцовского муниципального района Московской области
к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон) и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий муниципальный служащий обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уведомить о данных фактах Главу Администрации поселения по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее - уведомление).

4. В уведомлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление (далее - уведомитель);

б) замещаемая должность с указанием наименования структурного подразделения (отдела);

в) информация об обращении к уведомителю в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (излагается в свободной форме), при этом указываются:

фамилия, имя, отчество и иные данные о лице, склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае если такие данные о лице известны уведомителю);

время и место произошедшего события;

сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности муниципального служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений;

сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у уведомителя иных материалов, подтверждающих факт склонения его к совершению коррупционных правонарушений (в случае, если располагает соответствующей информацией);

г) сведения об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления).

5. Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием даты подачи уведомления и направляется для регистрации в отдел по общим и организационным вопросам Администрации сельского поселения Ершовское.

6. Специалист отдела по общим и организационным вопросам Администрации сельского поселения Ершовское осуществляет регистрацию поступившего уведомления, для чего ведется журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и незамедлительно направляет его для рассмотрения Главе Администрации сельского поселения Ершовское.

7. В случае полного или частичного отсутствия в уведомлении информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, уведомление не принимается.

8. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется по поручению Главы Администрации сельского поселения Ершовское Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Ершовское, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в течение 15 календарных дней с момента поступления уведомления.

9. По итогам проведения проверки Комиссией готовится мотивированное заключение, в котором отражается информация о том, подтвердился ли факт обращения к муниципальному служащему лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также предлагаются меры, которые необходимо принять в случае подтверждения указанного факта. Заключение направляется для рассмотрения Главе Администрации сельского поселения Ершовское.

10. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

Главе Администрации
сельского поселения Ершовское

(Ф.И.О. уведомителя, должность и

наименование структурного подразделения (отдела)

Администрации сельского поселения
Ершовское

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» я, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество)

настоящим уведомляю Вас о факте обращения ко мне лица (лиц) в целях
склонения меня к совершению коррупционных правонарушений, а именно:

(в обязательном порядке в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах
обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений *)

* Фамилия, имя, отчество и иные данные о лице, склонявшем муниципального
служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае, если такие
данные о лице известны уведомителю);

- время и место произошедшего события;

- сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности
муниципального служащего была совершена попытка склонения к совершению
коррупционных правонарушений;

- сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у уведомителя иных
материалов, подтверждающих факт склонения его к совершению коррупционных
правонарушений (в случае, если располагает соответствующей информацией);

- сведения об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или
других государственных органов об обращении к нему в целях склонения его к
совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа,
дата и способ направления уведомления).

(подпись)

(дата)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

_____ г. № _____

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

ЖУРНАЛ
УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

№ п/п	Уведомление (№, дата)	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание
1	2	3	4	5