ГЛАВА

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕРШОВСКОЕ

ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2015 № 7-пГл

|  |  |
| --- | --- |
| О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, лицами замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и размещения указанных сведений в информационно-телекоммуникацион-ной сети Интернет и средствах массовой информации |  |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=642045CF3B3F5187FD1E7A30C1E6B3D27B5879AB51151A508C4D9EF1A7J8b6O) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 [№ 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=642045CF3B3F5187FD1E7A30C1E6B3D27B5879AB51181A508C4D9EF1A786C662221D589DJ5b3O) «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=642045CF3B3F5187FD1E7A30C1E6B3D27B587CAC511F1A508C4D9EF1A786C662221D589FJ5bBO) «О противодействии коррупции», [Законом](consultantplus://offline/ref=642045CF3B3F5187FD1E6525C1E6B3D27B5779A155141A508C4D9EF1A7J8b6O) Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=642045CF3B3F5187FD1E6525C1E6B3D2785F7AAA541E1A508C4D9EF1A7J8b6O) сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#Par42) о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и размещения указанных сведений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средствах массовой информации (приложение № 1).

2. Утвердить [Перечень](#Par123) должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2).

3. Утвердить форму [справки](#Par157) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 3).

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить их на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава сельского поселения Ершовское В.В. Бабурин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  Утверждено постановлением Главы  сельского поселения Ершовское  от 25.03.2015 № 7-пГл |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Администрации**

**сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и размещения указанных сведений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

**и средствах массовой информации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=642045CF3B3F5187FD1E7A30C1E6B3D27B5879AB51151A508C4D9EF1A7J8b6O) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 [№ 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=642045CF3B3F5187FD1E7A30C1E6B3D27B5879AB51181A508C4D9EF1A7J8b6O) «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 [№](consultantplus://offline/ref=642045CF3B3F5187FD1E7A30C1E6B3D27B587CAC511F1A508C4D9EF1A7J8b6O) 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 18.05.2009 [№ 559](consultantplus://offline/ref=642045CF3B3F5187FD1E7A30C1E6B3D27B5878AD5D1F1A508C4D9EF1A7J8b6O) «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 08.07.2013 [№](consultantplus://offline/ref=642045CF3B3F5187FD1E7A30C1E6B3D27B597AAF551E1A508C4D9EF1A7J8b6O) 613 «Вопросы противодействия коррупции», [Законом](consultantplus://offline/ref=642045CF3B3F5187FD1E6525C1E6B3D27B5779A155141A508C4D9EF1A7J8b6O) Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», постановлениями Губернатора Московской области от 05.09.2013 [№ 205-ПГ](consultantplus://offline/ref=642045CF3B3F5187FD1E6525C1E6B3D2785F7EAA551F1A508C4D9EF1A7J8b6O) «О порядке представления сведений о расходах лиц, замещающих государственные должности Московской области, государственных гражданских служащих Московской области, лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Московской области, их супругов и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка», от 01.12.2014 [№](consultantplus://offline/ref=642045CF3B3F5187FD1E6525C1E6B3D2785F7EA95D151A508C4D9EF1A7J8b6O) «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Московской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальными служащими сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и порядок размещения указанных сведений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средствах массовой информации.

2. Порядок и форма представления сведений

2.1. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на:

2.1.1. Лицо, замещающее муниципальную должность сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области на постоянной основе (далее - лицо, замещающее муниципальную должность).

2.1.2. Гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области.

2.1.3. Муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, включенную в Перечень должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень), утвержденный в Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - муниципальный служащий).

2.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной постановлением Главы сельского поселения Ершовское форме справки:

2.2.1. Гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, - до назначения на соответствующую должность.

2.2.2. Лицом, замещающим муниципальную должность, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.2.3. Муниципальным служащим - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.3. Граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы, представляют:

2.3.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

2.3.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

2.4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие представляют ежегодно:

2.4.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера на конец отчетного периода.

2.4.3. Сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (отчетный период), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

2.5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются уполномоченному работнику отдела по общим и организационным вопросам, ответственному за ведение кадровых вопросов в Администрации сельского поселения Ершовское (далее – уполномоченное лицо).

2.6. В случае если лица, указанные в [пункте 2.1](#Par62) настоящего Положения, обнаружили, что в представленных ими уполномоченному лицу сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, установленного [пунктом 2.2](#Par66) настоящего Положения.

В этом случае лицо, замещающее муниципальную должность или должность муниципальной службы, уведомляет письменно о неправильно или не полностью отраженных сведениях, уполномоченное лицо в присутствии лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, вскрывает конверт, лицо, замещающее муниципальную должность или должность муниципальной службы, корректирует ранее внесенные сведения и ставит рядом дату внесенных записей и подпись, уполномоченное лицо запечатывает конверт, вкладывает его в личное дело и делает соответствующие записи в журнал.

2.7. В случае если лица, указанные в [подпункте 2.1.2 пункта 2](#Par64) настоящего Положения, представившие уполномоченному лицу справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, не были назначены на соответствующую должность, эти справки возвращаются им по письменному заявлению вместе с другими документами, а в случае отсутствия заявления по истечении 14 дней - подлежат уничтожению.

2.8. Анализ поступивших сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих осуществляет уполномоченное лицо.

2.9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и информация по результатам проверки полноты и достоверности этих сведений приобщаются к личным делам лиц, их представивших в соответствии с настоящим Положением.

Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, запечатываются уполномоченным лицом в конверт. Место склеивания конверта скрепляется оттиском печати Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области. На конверте указываются фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения, дата их представления, подпись уполномоченного лица, принявшего сведения.

Уполномоченное лицо ведет журнал учета представления справок, содержащий фамилию, имя, отчество лица, представившего сведения, наименование замещаемой должности, дату сдачи справки, дату и основание вскрытия конверта, в котором хранится справка, а также подпись уполномоченного лица и лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы.

3. Порядок размещения сведений

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

и опубликования в средствах массовой информации

3.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское [www.ershovskoe-sp.ru](http://www.ershovskoe-sp.ru) (далее - официальный сайт), а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте - предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам с одновременным информированием лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих.

3.2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

3.2.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов.

3.2.2. Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

3.2.3. Декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.2.4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3.3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.3.1. Иные сведения (кроме указанных в [пункте 3.2](#Par89) настоящего Положения) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

3.3.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего.

3.3.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

3.3.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

3.3.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

3.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 3.2](#Par89) настоящего Положения, за весь период замещения лицом муниципальной должности, должности муниципальной службы, включенной в Перечень, находятся на официальных сайтах и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

3.5. Кадровая служба:

3.5.1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос.

3.5.2. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 3.2](#Par89) настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальных сайтах.

4. Заключительные положения

4.1. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением, относятся к информации ограниченного доступа.

Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.2. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  Утвержден постановлением Главы  сельского поселения Ершовское  от 25.03.2015 № 7-пГл |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Муниципальные должности:

- Глава сельского поселения Ершовское

2.Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Московской области к высшей группе должностей муниципальной службы Московской области:

- руководитель Администрации

3. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Московской области к главной группе должностей муниципальной службы Московской области:

- заместитель руководителя Администрации;

- начальник отдела;

- начальник отдела-главный бухгалтер.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  Утверждена постановлением Главы  сельского поселения Ершовское  от 25.03.2015 № 7-пГл |

В отдел по общим и организационным вопросам Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района

СПРАВКА <1>

О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА <2>

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) –род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за отчетный период с 1 января 20\_\_г. по 31 декабря 20\_\_г. об имуществе, принадлежащем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<2> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

Раздел 1. Сведения о доходах <3>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид дохода | Величина дохода [<4>](#Par783) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от педагогической деятельности и научной деятельности |  |
| 3 | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 4 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных  организациях |  |
| 5 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих  организациях |  |
| 6 | Иные доходы (указать вид дохода):  1)  2)  3) |  |
| 7 | Итого доход за отчетный период |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<3> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<4> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения о расходах <5>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид приобретенного  имущества | Сумма сделки  (руб.) | Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество | Основание приобретения <6> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 2 | Иное недвижимое имущество:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 3 | Транспортные средства:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 4 | Ценные бумаги:  1)  2)  3) |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<5> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

<6> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид и наименование  имущества | Вид  собственности  [<7>](#Par829) | Место нахождения  (адрес) | Площадь (кв. м) | Основание приобретения и источник средств <8> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Земельные участки [<9>](#Par830):  1)  2)  3) |  |  |  |  |
| 2 | Жилые дома, дачи:  1)  2)  3) |  |  |  |  |
| 3 | Квартиры:  1)  2)  3) |  |  |  |  |
| 4 | Гаражи:  1)  2)  3) |  |  |  |  |
| 5 | Иное недвижимое  имущество:  1)  2)  3) |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<7> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<8> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

<9> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

3.2. Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид, марка, модель транспортного  средства, год изготовления | Вид собственности  [<10>](#Par874) | Место регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые:  1)  2) |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые:  1)  2) |  |  |
| 3 | Мототранспортные средства:  1)  2) |  |  |
| 4 | Сельскохозяйственная техника:  1)  2) |  |  |
| 5 | Водный транспорт:  1)  2) |  |  |
| 6 | Воздушный транспорт:  1)  2) |  |  |
| 7 | Иные транспортные средства:  1)  2) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<10> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и адрес  банка или иной  кредитной организации | Вид и валюта  счета <11> | Дата открытия  счета | Остаток на  счете <12> (руб.) | Сумма поступивших на счет денежных средств  <13> (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<11> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<12> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<13> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  и организационно-  правовая форма  организации <14> | Место-нахождение  организации  (адрес) | Уставный  капитал <15>  (руб.) | Доля  участия <16> | Основание  участия <17> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<14> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

<15> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<16> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<17> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид ценной  бумаги <18> | Лицо, выпустившее  ценную бумагу | Номинальная  величина  обязательства  (руб.) | Общее  количество | Общая стоимость  <19> (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

Итого по разделу 5 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих

организациях (руб.), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<18> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах".

<19> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <20>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид имущества  <21> | Вид и сроки  пользования <22> | Основание  пользования <23> | Место-  нахождение  (адрес) | Площадь  (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<20> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<21> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<22> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<23> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

6.2. Срочные обязательства финансового характера <24>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание  обязательства<25> | Кредитор  (должник) <26> | Основание  возникновения <27> | Сумма  обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату <28> (руб.) | Условия  обязательства <29> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  | / |  |
| 2 |  |  |  | / |  |
| 3 |  |  |  | / |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, представляющего сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<24> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

<25> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<26> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<27> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<28> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<29> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.